

еровано ,  
)  
но печатью  
4  
щий  
№37  
Ю  
Бесса

«Принято» на  
Родительском собрании  
МКДОУ № 37 п.Сельцо  
от

«Утверждено»  
Приказом № 57  
от 19.02.2020 г.  
Заведующий МКДОУ № 37  
П.Сельцо  
С.Д. Бурянина



**Положение**  
**о Родительском комитете**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧЕЖДЕНИЯ № 37**  
**«ДЕТСКИЙ САД КОБИНИРОВАННОГО ВИДА п. СЕЛЬЦО»**

П. Сельцо

2020г.

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения № 37 «Детский сад комбинированного вида п. Сельцо» (далее – Учреждение).

1.2. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создается Родительский комитет.

В каждой группе Учреждения создаются Родительские комитеты групп.

1.3. Родительский комитет Учреждения создаётся решением общего родительского собрания Учреждения в соответствии со ст.26 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.

1.4. Родительский комитет Учреждения руководствуется в своей работе данным «Положением о Родительском комитете» (далее – Положение).

1.5. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.6. Решения Родительского комитета Учреждения рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на общем собрании Учреждения.

1.7. Настоящее Положение принимается общим собранием родителей, утверждается Управляющим советом Учреждения и вводится в действие приказом Заведующего Учреждением.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.9. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## 2. Основные задачи Родительского комитета Учреждения.

Основными задачами Родительского комитета Учреждения являются: -совместная работа с Учреждением по реализации федеральной, региональной и муниципальной политики в области дошкольного образования; -защита прав и интересов воспитанников Учреждения; -защита прав и интересов обучающихся и родителей (законных представителей); -рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

### 3. Функции Родительского комитета Учреждения.

Родительского комитета Учреждения: -обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

-рассматривает проблемы организации оздоровительных услуг воспитанникам; - заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;

-участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

-принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, результатах детей по обучению;

-заслуживает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;

-оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями; -содействует организации в проведении совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении - родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

-привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;

-вместе с заведующим Учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

#### 4. Права Родительского комитета Учреждения .

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет Учреждения имеет право

: 4.1. Принимать участие в обсуждении вопросов управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Систематически контролировать качество питания детей. Устанавливать связь с общественными и профсоюзными организациями, учреждения по вопросам помощи детскому саду.

4.4. Заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада по отдельным вопросам, интересующих родителей.

4.5. Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать лучших родителей, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.7. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.

4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций.

4.9. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.10. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления.

4.11. Вносить предложения администрации Учреждения, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.12. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей, присутствовать по приглашению на педагогических конференциях, совещаниях по дошкольному воспитанию.

#### 5. Организация деятельности Родительского комитета Учреждения.

5.1. В состав Родительского комитета Учреждения входят председатели Советов родителей групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой возрастной группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета Учреждения приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание Родительского комитета Учреждения пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет родителей Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Родительского комитета Учреждения : - организует деятельность Совета родителей Учреждения ; -информирует членов Совета родителей Учреждения о предстоящем заседании не менее, чем за 14 дней до его проведения; -организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета Учреждения ; -определяет повестку дня заседаний Родительского комитета Учреждения ; -контролирует выполнение решений Совета родителей Учреждения ; -взаимодействует с председателями Родительского комитета групп; -взаимодействует с заведующим учреждением по вопросам самоуправления.

5.5. Планы, учет работы, графики дежурства членов Родительского комитета Учреждения , протоколы заседаний и другая документация, хранятся в дошкольном учреждении и сдаются по акту при приеме и сдаче дел при смене состава Родительского комитета Учреждения.

