

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол №1 от 30.08.2022

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 30.08.2022 г № 21.2
Заведующий МБДОУ № 37 п. Сельцо
Бурянина О.Д.

Положение

о методическом объединении педагогов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует работу методических объединений МБДОУ №37 «Детский сад комбинированного вида п. Сельцо) (далее Учреждение) в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ № 37 п. Сельцо.

1.2. Методическое объединение дошкольных педагогических работников является основным структурным подразделением методической службы общеобразовательного учреждения, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работой по одному или нескольким направлениям.

1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогов и могут подразделяться на:

- методическое объединение педагогов, работающих с детьми младшего возраста;
- методическое объединение педагогов, работающих с детьми старшего возраста;
- методическое объединение специалистов (инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель и др.)
- методическое объединение педагогов по коррекционной работе (учитель-логопед, психолог, воспитатели групп компенсирующей направленности для детей с ТНР и др.)

1.4. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом заведующего Детского сада по представлению заместителя заведующего по воспитательной работе.

1.5. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю заведующего по воспитательной работе.

1.6. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решением Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также уставом, локальными актами Учреждения, приказами и распоряжениями заведующего.

2. Задачи методического объединения.

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий, и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния особенностей образовательного процесса определенной образовательной области;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы Учреждения.

3. Содержание и формы деятельности методического объединения.

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- анализ авторских программ и методических разработок педагогов Учреждения;
- проведение анализа занятий;
- организация посещений занятий с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения воспитанников учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по образовательным областям;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию педагогов, работе на курсах повышения квалификации;
- организация и проведение тематических недель в учреждении;
- работа по активизации творческого потенциала педагогов;

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания дошкольников;
- круглые столы, семинары, по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты педагогов;
- открытые занятия и другие методические мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- просмотр открытых занятий;

- организационно-деятельностные игры.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. Методическое объединение педагогов ежегодно избирает руководителя (председателя) и секретаря.

4.2. Руководитель методического объединения:

- планирует работу методического объединения;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков воспитанников;
- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения;
- участвует в работе аттестационной комиссии учреждения.

4.3. Секретарь методического объединения ведет протоколы его заседаний.

4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал.

5. Права и обязанности методического объединения.

5.1. Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за проведение открытых мероприятий, за ведение кружков, студий и т.д.;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проводить смотры и конкурсы профессионального мастерства.

5.2. Каждый участник объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития дошкольных методик;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации образовательного процесса ДОО;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий.

6. Документация методического объединения

6.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ заведующего ДООУ о создании методического объединения;
- приказ на назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- план работы методического объединения в новом учебном году;

- сведения о темах самообразования педагогов, входящих в методическое объединение;
- сведения о кружках, секций, которые ведут члены методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения.
- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием:
 - степени выполнения плана работы методического объединения;
 - самого существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных педагогов;
 - оценки знаний, умений и навыков дошкольников;
 - анализа проведения открытых мероприятий;
 - итогов просмотра открытых занятий;
 - состояния материально-технической базы возрастных групп;
 - причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись).

6.2. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации Учреждения в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года.

Пронумеровано, прош
Скреплено печатью
Листов 4
Заведующий МБДОУ
О.Д. Бурянина

